## LISTA DE CHEQUEO MODIFICACIÓN CONTRATO

**SOLICITUD: AMPLIACIÓN 01**

**Contrato N°: 4600105052 de 2025**

**Objeto:** Rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de la malla vial e infraestructura asociada.

**Supervisor: GABRIEL JAIME CARDONA LONDOÑO**

**Dependencia Interesada: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**

| **Fecha de Recibo** | | **Fecha de Devolución** | **Nueva fecha de recibo** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **N** | **DOCUMENTOS** | **FIRMA RESPONSABLE** | **APORTA** | **NO APORTA** | **OBSERVACIÓN** |
| 1. | Formato FO-Solicitud de modificación, en donde se registre la información sobre el estado actual del contrato y se justifique detalladamente la necesidad de la adición, de la ampliación, la modificación, suspensión o reanudación.<br>(Incluir cambios en cronogramas, cambio de rubros, actividades, perfiles, obligaciones y demás, según el caso concreto), se debe presentar en el formato dispuesto en Isolución de acuerdo a la última versión publicada en el sistema de Gestión de Calidad. | Firma: Supervisor o Interventor | **X** | | **Formato FO-GECO-059 V4** |
| 2. | Solicitud del Ordenador del Gasto dirigida al contratista donde le manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace la entidad por necesidad del servicio.** | Firma: Ordenador del Gasto | | **X** | |
| 2.1 | Escrito del contratista en donde manifieste la voluntad de realizar la modificación (adición, ampliación y/o modificación) solicitada por el Ordenador del Gasto. | Carta en membrete del Contratista, firmada por el Representante Legal | | **X** | |
| 3. | Solicitud del contratista dirigido al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, | Carta en membrete del Contratista, | **X** | | CVM-078-2025 Contrato Malla Vial |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | donde manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace el contratista por necesidad del servicio.** | firmada por el Representante Legal | | | Medellín 4600105052. Oficio Interventoria Nro 041 |
| 4. | • Anexar el documento de consulta de Responsables Fiscales, Inhabilidades e Incompatibilidades de la Procuraduría y Contraloría, el de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Consultas de la persona natural, Representante Legal y jurídica, vigente.<br>• Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal<br>• Consulta de Inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018) del representante legal<br>• Consulta de NO estar Inscrito en el registro de deudores alimentarios Morosos – REDAM del representante legal. | Se pueden bajar de la página de internet. | **X** | | **Antecedentes Consorcio y Consorciados** |
| 5. | CDP (Sólo para adición) | Sin firma | **X** | | **4000122792** |
| 5.1 | Estudio de Costos, resumen y detalle, adicionalmente pantallazo del PAC donde se muestre distribución de acuerdo a la forma de pago propuesta en la Adición.<br>(Sólo para adición) | Firma: quien elaboró los costos y el supervisor. | **X** | | Programación cantidades e inversion |
| 5.2 | Propuesta económica inicial | | | **X** | |
| 6. | Análisis de Riesgos, en el evento de que se requiera aumentar actividades complementarias no contempladas en los estudios previos y estas puedan generar riesgos diferentes a los contemplados. | Firma: Logístico, Jurídico y Técnico. | | **X** | |
| 7. | Copia del acta del Comité Interno de Planeación de la dependencia interesada, con la propuesta de | Copia de firmas en lista de asistencia | **X** | | Comité Interno de Planeación |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | modificación al contrato (modificación, prórroga, adición), con firma de sus miembros y asistentes. | | | | No.136 de la SIF |
| 8. | En caso de modificación en la Representación Legal, aportar certificado o documento equivalente que acredite el nuevo Representante Legal | N/A | | **X** | |
| 9. | Cuando sean contrato con Recursos de Presupuesto Participativo, adjuntar copia de Resolución o acta de priorización de la Comunidad, donde conste que aprueban o solicitan la adición o modificación de los recursos. | Con firmas de los competente. | | **X** | |

**Se les recuerda verificar los formatos en ISOLUCIÓN, con el fin de que sea enviada la última versión**

**Firma de quien entrega: (debe ser el supervisor principal y en su ausencia el supervisor suplente)**



**----------**
**GABRIEL JAIME CARDONA LONDOÑO**
**Profesional universitario - SUPERVISOR**
**Secretaría de Infraestructura Física**

**Teléfono: 385 55 55 Ext. 5908**

**Email: Gabriel.cardona@medellin.gov.co**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia